USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI PENGIRIMAN BARANG
PADA PT. MITRA ABADI WISESA

BIDANG KEGIATAN :
PKM-P

Diusulkan oleh :

M. Ammar Zaky Hilmi (09.39010.0057) Tahun Angkatan 2009
Gilang Alfian R (09.39010.0065) Tahun Angkatan 2009
Ika Sustianing Ifani (12.41010.0222) Tahun Angkatan 2012

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA
2012
1. Judul Kegiatan : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi
Pengiriman Barang pada PT. Mitra Abadi Wisena

2. Bidang Kegiatan : (✓) PKM-P
( ) PKM-K
( ) PKM-M

3. Bidang Ilmu : ( ) Kesohatan
( ) Pertanian
( ) MIPA
(✓) Teknologi dan Rekayasa
( ) Sosial Ekonomi
( ) Humaniora
( ) Pendidikan

4. Ketua Pelaksana Kegiatan
   a. Nama Lengkap : M. Ammar Zaky Hilmi
   b. NIM : 09.39010.0057
   c. Jurusan : D3 Manajemen Informatika
   d. Universitas/Institut/Politeknik : STMIK STIKOM SURABAYA
   e. Alamat Rumah/Telp/fax : Jl. Karangrejo Sawah I no 30
     Surabaya/085732812821

5. Anggota Pelaksana Kegiatan/penulis : 2 orang

6. Dosen Pendamping
   a. Nama Lengkap dan Gelar : Titik Lusiani, M.Kom., OCP
   b. NIDN : 0714077401
   c. Alamat Rumah dan No Tel/HP : Jl. Medokan Sawah Timur VII/B
     kav169 Surabaya/081331139926

7. Biaya Kegiatan Total
   a. Dikti : Rp. 12.000.000,00
   b. Sumber lain : Rp. –
   c. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 Bulan

Surabaya, 12 Nopember 2012

Menyetujui
Ketua Program Studi

(Titik Lusiani, M.Kom., OCP)
NIDN. 0714077401

Ketua Pelaksana Kegiatan

(M. Ammar Zaky Hilmi)
NIM. 09.39010.0057

Dosen Pendamping

(Titik Lusiani, M.Kom., OCP)
NIDN. 0726065001

Wakil Ketua III
Bidang Kemahasiswaan & Alumni

(sprites. Bambang Hariadi, M.Pd.)
NIDN. 07191906401
# DAFTAR ISI

Halaman pengesahan .................................................................................. ii  
Abstrak .................................................................................................. iii  
Daftar isi ............................................................................................... iv  
Daftar Tabel ............................................................................................ v  
A. Judul Kegiatan .................................................................................. 1  
B. Latar Belakang ................................................................................ 1  
C. Perumusan Masalah ......................................................................... 1  
D. Tujuan ............................................................................................. 2  
E. Luaran yang di harapkan ................................................................. 2  
F. Kegunaan ........................................................................................ 3  
G. Tinjauan Pustaka ............................................................................. 3  
H. Metode Pelaksanaan ........................................................................ 5  
I. Jadwal Pelaksanaan .......................................................................... 7  
J. Rancangan Biaya ............................................................................... 8  
K. Daftar Pustaka ................................................................................ 11  
L. Lampiran .......................................................................................... 12
DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tahap Pengusulan Program ................................................................. 7
Tabel 2.Rekapitulasi Biaya Keseluruhan .......................................................... 8
Tabel 3.Rincian Biaya Bahan Habis Pakai ....................................................... 8
Tabel 4.Rincian Biaya Peralatan Penunjang PKM ............................................. 9
Tabel 5.Rincian Biaya Perjalanan ................................................................. 9
Tabel 6.Rincian Biaya Penerapan Sistem ......................................................... 9
Tabel 7.Rincian Biaya Workshop ................................................................. 10
Tabel 8.Rincian Biaya Lain-Lain ................................................................. 10
ABSTRAK

Pengiriman barang adalah segala upaya yang diselenggarakan secara sendiri atau bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memberikan pelayanan jasa berupa pengiriman barang dimana dalam kegiatan sehari-hari tidak terlepas dari kegiatan administrasi. Untuk itu tiap instansi pada umumnya diupayakan agar memiliki suatu sistem kerja yang mempunyai nilai lebih dan dapat berdayaguna secara optimal dalam proses pengembangannya.

PT. Mitra Abadi Wisesa adalah perusahaan yang melayani permintaan mitra kerja dalam hal pengiriman barang dari satu tempat ke tempat lainnya. Seiring dengan semakin banyaknya order muatan pada perusahaan, bagian operasional perusahaan kesulitan dalam mencatat dan menyimpan laporan-laporan yang berkaitan dengan order muatan pengiriman. Melihat pada permasalahan yang ada pada PT. Mitra Abadi Wisesa maka bagian administrasi pengiriman memerlukan sebuah sistem informasi administrasi pengiriman barang yang dapat membantu semua proses bisnis yang dilakukan oleh bagian administrasi di PT. Mitra Abadi Wisesa.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat memperbaiki sistem yang ada, karena sistem yang terkomputerisasi dapat merubah pekerjaan yang tadinya dilakukan secara manual dapat berubah secara cepat, tepat, dan akurat.
A. Judul kegiatan

Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Pengiriman Barang pada PT. Mitra Abadi Wisesa.

B. Latar belakang masalah

Pengiriman barang adalah segala upaya yang diselenggarakan secara sendiri atau bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memberikan pelayanan jasa berupa pengiriman barang dimana dalam kegiatan sehari-hari tidak terlepas dari kegiatan administrasi. Untuk itu tiap instansi pada umumnya diupayakan agar memiliki suatu sistem kerja yang mempunyai nilai lebih dan dapat berdayaguna secara optimal dalam proses pengembangannya.

PT. Mitra Abadi Wisesa adalah perusahaan yang melayani permintaan mitra kerja dalam hal pengiriman barang dari satu tempat ke tempat lainnya. Seiring dengan semakin banyaknya order muatan pada perusahaan, bagian operasional perusahaan kesulitan dalam mencatat dan menyimpan laporan-laporan yang berkaitan dengan order muatan pengiriman. Melihat pada permasalahan yang ada pada PT. Mitra Abadi Wisesa maka bagian administrasi pengiriman memerlukan sebuah sistem informasi administrasi pengiriman barang yang dapat membantu semua proses bisnis yang dilakukan oleh bagian administrasi di PT. Mitra Abadi Wisesa.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat memperbaiki sistem yang ada, karena sistem yang terkomputerisasi dapat merubah pekerjaan yang tadinya dilakukan secara manual dapat berubah secara cepat, tepat, dan akurat.

C. Perumusan masalah

Adapun pokok permasalahan yang akan dihadapi dalam program ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menentukan logika penjadwalan keberangkatan kapal barang.
2. Bagaimana menentukan logika penerimaan barang untuk mendata barang yang dikirim.
3. Bagaimana menentukan logika pembayaran pengiriman barang untuk menentukan berapa besarnya pembayaran yang dikenakan kepada pengirim barang.
4. Bagaimana menentukan logika penyerahan barang di kantor cabang untuk diserahkan kepada penerima barang.
5. Bagaimana menentukan laporan pengiriman barang untuk mempermudah dalam proses pengolahan hasil tiap pengiriman barang.

Alat yang dibuat mempunyai batasan-batasan masalah sebagai berikut:
1. Microsoft Visual Basic.NET 2005
2. Database MySQL
3. Microsoft Visio 2003
4. Power Designer 6

D. Tujuan

Tujuan diusulkannya program ini adalah:
1. Mengetahui logika penjadwalan keberangkatan kapal yang lebih jelas dan tepat.
2. Mengetahui jumlah data barang yang dikirim sesuai dengan data dari pengirim barang sehingga tidak ada kesalahan dalam pengiriman.
3. Mempermudah bagian administrasi dalam mengolah data pembayaran pengiriman dari pengirim barang.
4. Mempermudah kantor cabang dalam membagi tujuan barang yang akan dikirim kepada penerima barang.
5. Mempermudah bagian administrasi dalam menghasilkan laporan-laporan pengiriman barang.

E. Luaran yang diharapkan

Hasil yang diharapkan dari proyek akhir ini adalah dapat dihasilkan sistem informasi administrasi pengiriman barang yang saling terintegrasi, andal dan sesuai dengan yang diharapkan. Selain itu dengan memperhatikan kondisi penerimaan barang, maka sistem informasi administrasi pengiriman barang dapat
pula mengidentifikasi posisi barang yang belum dikirim dan sudah dikirim melalui adanya pengecekan status barang yang dikirim.

F. Kegunaan

Dengan adanya sistem informasi administrasi pengiriman barang ini nantinya diharapkan akan lebih memudahkan dalam proses administrasi pengiriman barang, karena prakiraan waktu pengisian dapat diketahui, sehingga tidak perlu menunggu terlalu lama.

G. Tinjauan pustaka

1. Visual Studio.NET 2005

Microsoft Visual Basic merupakan bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat aplikasi Windows yang berbasis grafis (GUI – Graphical User Interface). Dengan Visual Basic, kita hanya perlu meletakkan objek-objek grafis ke lembar form yang telah tersedia pada Visual Basic dan selanjutnya kita dapat meletakkan struktur dan logika yang kita miliki ke dalam bahasa Visual Basic di program utama.

Visual Basic merupakan salah satu bahasa pemrograman yang dikembangkan oleh Microsoft. Selain itu Visual Basic juga merupakan sarana (tools) untuk menghasilkan program-program aplikasi berbasis windows (Windows Application). Beberapa kemampuan atau manfaat dari Visual Basic adalah bisa membuat program aplikasi berbasis windows, dan juga dapat membuat objek-objek pembantu program seperti kontrol active, file help, aplikasi internet.

2. Microsoft Visio 2003

dalam rangkaian program Microsoft Office yang dalam keadaan default terinstall dalam folder instalasi Visio 11 yang berada pada folder Microsoft Office.

Visio Standard merupakan solusi gambar atau diagram yang membantu professional bisnis, seperti manajer proyek, penjualan dan pemasaran, person HR, staf administrasi, di dalam memvisualkan ide pekerjaan sehari-harinya. Visio Profesional merupakan perangkat yang membantu professional teknik, seperti spesialis IT, developer dan mahasiswa teknik di dalam memvisualisasikan ide, informasi dan sistem serta prototype suatu objek.

3. Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem informasi secara umum memiliki tiga kegiatan utama, yaitu menerima data sebagai masukan/input, kemudian memprosesnya dengan penggabungan unsur data dan akhirnya memperoleh informasi/output. (Jogiyanto, 1990)

Sistem Informasi Manajemen berfungsi untuk mengelola suatu sistem dengan penerapan manajemen yang baik sehingga menghasilkan suatu informasi yang dibutuhkan. Data-data yang sudah terkumpul kemudian diproses secara matang sehingga akan dihasilkan informasi yang baik. Informasi yang dikeluarkan berupa laporan-laporan yang lengkap seputar data yang ada dan melalui beberapa proses sistem informasi, seperti pengumpulan data, pemrosesan data dan sampai menghasilkan suatu output data yang diinginkan sesuai dengan tujuan akhir dari sistem informasi yang dikerjakan (McLeod, 1995).

Namun komputer sebagai suatu sarana penunjang memiliki pula keterbatasan, karena hanya berfungsi sebagai pengolah data berdasarkan program atau instruksi yang diberikan. Dalam hal ini peranan manusia masih tetap penting yaitu sebagai pengendali atas pengolahan data yang dilakukan komputer.

4. Konsep Dasar Administrasi

Administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan ketatausahaan yang meliputi kegiatan catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan dan pengarsipan surat serta hal-hal lainnya yang dimaksudkan untuk menyediakan informasi serta mempermudah memperoleh informasi kembali jika dibutuhkan. (Soewarno.1988:2). Sedangkan administrasi dalam arti luas adalah serangkaian
kegiatan yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam suatu kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu. (*The Liang Gie, 1980:9*)

5. Konsep Dasar Pengiriman Barang

Konsep pengiriman barang adalah segala upaya yang di selenggarakan secara sendiri atau bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memberikan pelayanan jasa berupa pengiriman barang (Aminah Siti, 1997).

**H. Metode pelaksanaan**

Untuk merancang dan membuat administrasi pengiriman barang baterai dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. **Studi literatur.**
   
   Untuk memperkuat dasar ide yang penulis ajukan, maka penulis melakukan studi literatur. Kegiatan yang dilakukan dalam studi literatur:
   
   a. Buku-buku yang berkaitan dengan bahasan yang diangkat
   b. Artikel ilmiah di internet
   c. Diskusi dengan para pakar dan dosen terkait
   d. Survey kebutuhan masyarakat terhadap sistem informasi administrasi pengiriman barang

2. **Perancangan sistem**

   Sistem informasi administrasi pengiriman barang yang akan dibuat meliputi sistem informasi yang dapat berinteraksi dengan kantor cabang secara mudah dan cepat yang terhubung dengan server tempat database administrasi pengiriman barang yang berada di Surabaya tersimpan. Sistem administrasi pengiriman barang dibuat berfungsi sebagai *device input* maupun *device output* bagi user. User bisa memasukkan data pengiriman barang kemudian sistem akan memproses semua data yang masuk dengan cepat.

3. **Pengumpulan data untuk database**

   Tahapan ini merupakan tahapan pengumpulan data-data dari pengiriman barang yang ada dan resmi di Surabaya. Dari data dan informasi yang penulis dapatkan mengenai administrasi pengiriman barang tersebut, kemudian diolah dalam bentuk *database* yang dapat
diakses dari aplikasi web yang penulis kembangkan. Untuk server yang digunakan penulis akan menggunakan server sewaan yang memiliki kapasitas yang memadai untuk pemakaian. Kelengkapan dan keakuratan merupakan titik focus penulis dalam kebermanfaatan sistem informasi administrasi pengiriman barang ini sehingga tahapan pengumpulan data ini benar-benar menjadi salah satu tahapan yang paling krusial dan perlu perhatian lebih.

4. Pembuatan software

Dalam pembuatan Sistem Informasi Administrasi Pengiriman Barang ini penulis menggunakan bahasa pemrograman visual basic yang relatif lebih mudah dalam pembuatan aplikasi. Untuk proses coding-nya penulis menggunakan software visual basic.

5. Pengujiann sistem


Tahap akhir dari kegiatan ini adalah pembuatan laporan yang dilakukan setelah semua tahap terselesaikan sehingga hasil yang diperoleh dari pembuatan sistem dapat dijelaskan secara rinci sesuai dengan data-data yang diperoleh.

7. Workshop Aplikasi

Setelah aplikasi ini selesai pembuatannya, akan dilakukan workshop cara menggunakan aplikasi ini. Pada workshop ini, penulis akan mengundang mitra dan pihak-pihak yang terkait dengan bidang transportasi dan kemajuan teknologi. Penulis juga bermaksud mengundang pihak-pihak terkait dengan teknologi informasi, seperti rekan-rekan
mahasiswa dengan bidang minat sistem informasi dan manajemen informatika.

I. **Jadwal pelaksanaan**

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

   Waktu pengerjaan pembuatan sistem informasi administrasi pengiriman barang ini adalah 5 bulan. Sedangkan tempat pembuatan sistem informasi administrasi pengiriman barang ini adalah di Lab Komputer Demorgan di STMIK STIKOM Surabaya.

2. Tahapan Pelaksanaan

   Berikut ini adalah hal-hal yang sudah penulis laksanakan selama kurang lebih 5 bulan dalam rangka melaksanakan program dengan perencanaan seperti tabel berikut.

   **Tabel 1. Tahap Pengusulan Program**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nama Kegiatan</th>
<th>Bulan 1</th>
<th>Bulan 2</th>
<th>Bulan 3</th>
<th>Bulan 4</th>
<th>Bulan 5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Perancangan Ide</td>
<td>1 2 3 4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Studi Literatur</td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menjalin kerjasama dengan mitra</td>
<td></td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Perancanaan Sistem</td>
<td></td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pengumpulan Data</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Studi Literatur</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Pembuatan Sistem</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama Kegiatan</td>
<td>Bulan 1</td>
<td>Bulan 2</td>
<td>Bulan 3</td>
<td>Bulan 4</td>
<td>Bulan 5</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 2 3 4</td>
<td>1 2 3 4</td>
<td>1 2 3 4</td>
<td>1 2 3 4</td>
<td>1 2 3 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Pengujian Sistem</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pembuatan Laporan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Workshop Aplikasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

J. Rancangan biaya

Estimasi pembiayaan yang diperlukan dalam pembuatan Sistem Informasi Administrasi Pengiriman Baran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Rekaptulasi Biaya Keseluruhan

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Jenis Pengeluaran</th>
<th>Nilai (Rp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Biaya bahan habis pakai</td>
<td>Rp 1.080.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Biaya peralatan penunjang PKM</td>
<td>Rp 7.520.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Biaya perjalanan</td>
<td>Rp 350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Biaya Penerapan sistem</td>
<td>Rp 1.100.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Biaya workshop</td>
<td>Rp 1.650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Biaya lain-lain</td>
<td>Rp 300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>Rp 12.000.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tabel 3. Rincian Biaya Bahan Habis Pakai

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga (Rp)</th>
<th>Total (Rp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Catridge Printer</td>
<td>Cetak Proposal</td>
<td>2 buah</td>
<td>Rp 400.000,00</td>
<td>Rp 800.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Tinta Printer</td>
<td>Cetak Proposal</td>
<td>4 buah</td>
<td>Rp 35.000,00</td>
<td>Rp 140.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Kertas</td>
<td>Cetak Proposal</td>
<td>1 rim</td>
<td>Rp 40.000,00</td>
<td>Rp 40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Alat tulis</td>
<td>Membuat Laporan</td>
<td>-</td>
<td>Rp 100.000,00</td>
<td>Rp 100.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Sub Total</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Rp 1.080.000,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Tabel 4. Rincian Biaya Peralatan Penunjang PKM**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Penyewaan server dengan spesifikasi:</td>
<td>Implementasi sistem</td>
<td>5 bulan</td>
<td>Rp 1.000.000</td>
<td>Rp 7.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Server intel core i5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Ram 2GB</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Harddisk 500 GB</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. Sistem operasi Windows 8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Modem dan pulsa modem</td>
<td>Browsing materi dan soal</td>
<td>1 unit</td>
<td>Rp 400.000,00</td>
<td>Rp 400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Sewa printer</td>
<td>Cetak laporan</td>
<td>24 jam</td>
<td>Rp 5.000,00</td>
<td>Rp 120.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Sub Total</strong> Rp 7.520.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Tabel 5. Rincian Biaya Perjalanan**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Transportasi kerjasama kemitraan</td>
<td>Survey data</td>
<td>5 kali</td>
<td>Rp 50.000,00</td>
<td>Rp 250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Transportasi wawancara penjelasan requeriment piranti lunak</td>
<td>Survey data</td>
<td>2 kali</td>
<td>Rp 30.000,00</td>
<td>Rp 60.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Transportasi pembelian perlengkapan</td>
<td>Membuat laporan</td>
<td>2 kali</td>
<td>Rp 20.000,00</td>
<td>Rp 40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Sub Total</strong> Rp 350.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Tabel 6. Rincian Biaya Penerapan Sistem**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Pembuatan modul</td>
<td>Modul pembelajaran</td>
<td>20 buah</td>
<td>Rp 25.000,00</td>
<td>Rp 500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pembuatan user guide</td>
<td>Petunjuk software</td>
<td>20 buah</td>
<td>Rp 20.000,00</td>
<td>Rp 400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>CD interaktif</td>
<td>CD pembelajaran</td>
<td>20 buah</td>
<td>Rp 10.000,00</td>
<td>Rp 200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Sub Total</strong> Rp 1.100.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tabel 7. Rincian Biaya Workshop

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Undangan dan deskripsi produk pada pihak pengelola transportasi dan instansi yang terkait</td>
<td>Pelaksanaan workshop</td>
<td>10 orang</td>
<td>Rp 20.000,00</td>
<td>Rp 200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Publikasi workshop</td>
<td>Pelaksanaan workshop</td>
<td>2 buah banner</td>
<td>Rp 100.000,00</td>
<td>Rp 200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Konsumsi peserta untuk 50 orang</td>
<td>Pelaksanaan workshop</td>
<td>50 orang</td>
<td>Rp 25.000,00</td>
<td>Rp 1.250.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Sub Total Rp 1.650.000,00

Tabel 8. Rincian Biaya Lain-lain

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Item</th>
<th>Penggunaan</th>
<th>Jumlah</th>
<th>Harga</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Penggandaan dan penjilidan</td>
<td>Dokumentasi</td>
<td>4 buah</td>
<td>Rp 50.000,00</td>
<td>Rp 200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Pengiriman laporan</td>
<td>Pelaporan</td>
<td>1 kali</td>
<td>Rp 100.000,00</td>
<td>Rp 100.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Sub Total Rp 300.000,00
K. Daftar pustaka


L. Lampiran

1. Daftar Biodata ketua dan anggota kelompok serta dosen pembimbing

   a. Ketua kelompok

   Nama Lengkap : M. Ammar Zaky Hilmi
   NIM : 09.39010.0057
   Fakultas / Program Studi : D3 Manajemen Informatika
   Perguruan Tinggi : STMIK STIKOM Surabaya
   Alamat : Jl. Karangrejo Sawah 1 No. 30, Surabaya
   Tempat/Tgl. Lahir : Surabaya/ 11 Agustus 1992
   Riwayat Pendidikan :
   SD Negeri Wonokromo IV, Surabaya
   SMP Negeri 32, Surabaya
   SMA Negeri 10, Surabaya
   D3 MI STMIK STIKOM Surabaya
   Telepon (HP) : 085732812821
   Email : hilmi.mi.090057@gmail.com

Surabaya, 12 Nopember 2012

[Signature]

M. Ammar Zaky Hilmi
b. Anggota pelaksana

Nama Lengkap : Ika Sustianing Ifani
NIM : 12.41010.0222
Fakultas / Program Studi : S1 Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : STMIK STIKOM Surabaya
Alamat : JL. Indrapura Jaya Tengah No. 25, Surabaya
Riwayat Pendidikan : SD Negeri Munggugianti II Benjeng, Gresik
SMP Negeri 1 Benjeng, Gresik
SMA Negeri 1 Cerme, Gresik
D3 MI STMIK STIKOM Surabaya
S1 SI STMIK STIKOM Surabaya
Telepon (HP) : 081553107000
Email : zanubih05@yahoo.co.id

Surabaya, 12 Nopember 2012

Ika Sustianing Ifani
c. Anggota pelaksana

Nama Lengkap : Gilang Alfian Rianto
NIM : 09.39010.0065
Fakultas / Program Studi : D3 Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : STMIK STIKOM Surabaya
Alamat : Jl. Pulo Tegalsari III/32, Surabaya
Riwayat Pendidikan : SD Khadijah,Surabaya
                      SMP Khadijah,Surabaya
                      SMA Khadijah,Surabaya
                      D3 MI STMIK STIKOM Surabaya
Telepon (HP) : 087714441403
email : alvian65@ymail.com

Surabaya, 12 Nopember 2012

Gilang Alfian Rianto
2. Biodata dosen pendamping

Nama lengkap : Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN : 0714077401
Jabatan Fungsional : Dosen
Jabatan Struktural : Kepala Program Studi D3 MI
Program Studi : Manajemen Informatika
Perguruan tinggi : STMIK STIKOM Surabaya
Alamat rumah : Jl. Medokan Sawah Timur VIIB/ kav 169
Surabaya
Telepon/HP : 081331139926
Email : lusiani@stikom.edu

Mengetahui
Dosen pembimbing PKMP

[Signature]

Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN. 0714077401